

MŠ Brodek u Konice

PROVOZNÍ ŘÁD

Provozní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2016

Č. j.:

I. Údaje o zařízení

Zařízení	ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Brodek u Konice
Místo	MŠ Brodek u Konice 260
e-mail	<u>ms.brodek@seznam.cz</u>
tel.	582 391 183
Zřizovatel	Obec Brodek u Konice
Ředitel školy	Mgr. Václav Růžička
Vedoucí odloučeného pracoviště MŠ	Vlasta Greplová

V provozním řádu je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č.14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

II. Popis zařízení:

Typ školy

- mateřská škola s celodenním provozem, součástí je školní jídelna

Kapacita 48 dětí

2 třídy heterogenní, běžného typu

Věkově smíšené složení tříd 3- 7 let

Personál

2 učitelé včetně vedoucí učitelky

2 provozní zaměstnanci

Provozní doba od 6.30 do 15.30

Stravování pro cizí strávníky neposkytujeme

III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy od 6.30 do 8.00 hodin

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti (sedmi) let. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky viz. Kritéria přijímacího řízení Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných podmětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Naše mateřská škola měla od 1. 9. 2011 dvě třídy , od 1. 9. 2015 jednu třídu. Předškolní vzdělávání se přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsících červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel ZŠ a MŠ po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušování provozu zveřejní vedoucí učitelka MŠ na přístupném místě v MŠ nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit

nebo přerušit i v jiném období z organizačních či technických příčin, které znemožňují poskytování předškolního vzdělávání. Informace zveřejní vedoucí učitelka MŠ ihned poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

MŠ může organizovat bez přerušení vzdělávání školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce nejméně týden před jejím zahájením.

Děti se do MŠ přijímají od 6,30 –8,00hod., po té se škola uzavírá z bezpečnostních důvodů. Po předchozí dohodě lze ve vyjimečném případě přivést dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny. Děti, které navštěvují MŠ dopoledne si zákonní zástupci vyzvedávají 12,30 hod., odpoledne nejpozději 15,20hod.

Odhlašování a přihlašování dětí zástupce provádí vždy den předem do 13,00 hod.

Rodiče jsou povinni předat dítě osobně ve třídě, teprve potom může rodič – zástupce opustit prostory MŠ. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u vedoucí učitelky). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě jiné osobě, než rodiči. Pokud bude pověření jiné osoby trvalého charakteru, lze tuto skutečnost zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu určitou.

Dítě v mateřské škole potřebuje hrneček na pitný režim, náhradní oblečení, sportovní oblečení na pobyt venku, uzavřené boty na pískoviště, přezůvky, pyžamo, holínky, pláštěnku, kartáček na zuby a pastu, kapesník. Děti musí mít své věci označené, podepsané. Děti mají věci na převlečení do cvičebny– triko a šortky, pytlík na zavěšení do šatny, nebo skříně.

Při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. , že rodiče mohou s pedagogickou pracovnící předem dohodnout na nejvýhodnějším postupu adaptace dítěte.

Dítě navštěvuje mateřskou školu zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí v kolektivu, dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě přijímáme do kolektivu dětí s potvrzením lékaře, které nám potvrdí jeho zdravotní stav (v zájmu zdraví ostatních dětí).

Rodiče jsou povinni ihned nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

Režim dne

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku

- 6.30 - 8.00 Doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání
- 6.30 – 9.00 Děti již přítomné v MŠ vykonávají volně spontánní zájmové aktivity. Další spontánní hry jsou zařazeny v době POV, v případě nepříznivého počasí v herně. Dále doba určená pro pohybové aktivity, relaxační chvíle, individuální činnosti, komunitní kruh, didaktické činnosti ZC, PH.
- 9,00 – 9.30 Hygiena, svačinka
- 9,30 – 10,00 Vzdělávací činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky dle ŠVP zaměřené na rozvoj dětí ve všech výchovných oblastech, didakticky cílené činnosti, pohybové aktivity
- 10,00 –12,00 Příprava na pobyt venku a POV při kterém probíhají činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP a v souladu se zaměřením MŠ s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem
- 12,00 – 12,45 Oběd a osobní hygiena dětí
- 12,45 – 14,15 Spánek a klidové činnosti dětí, poslech pohádek, popřípadě individuální předškolní přípravy s dětmi – zpravidla ve druhém pololetí
- 14,15 – 15,30 hygiena dětí, svačinka, spontánní činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na školní zahradě MŠ, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Hry

- spontánní hry jsou zařazovány průběžně ve všech částech dne, prolínají se činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na věk dětí a jejich individuální potřeby
- didakticky cílené činnosti vycházejí z třídních vzdělávacích programů, jsou řízeny učitelkou, probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi. Vycházejí z potřeb a zájmů dětí při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí - citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické

Pohybové aktivity

Všechny třídy jsou přiměřeně velké pro pohybové aktivity, dále je k dispozici cvičebna vybavena různorodým náčiním, nářadím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti, zdravotní cvičení s náčiním doprovázené slovem, nebo hudbou
- hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, pohybové hry, překonávání přírodních překážek
- odpoledne po odpočinku - pohybové chvílky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti
- minimálně 1x týdně řízené TV činnosti

Pobyt venku POV

Pobyt venku je organizován v době od 10,00 hod. – 12,00 hod zpravidla v sezónní době na školní zahradě, kde jsou prováděny řízené a spontánní činnosti. Dále využíváme sportovní areál pro běh, skok do dálky, jízdu na koloběžkách, míčové hry, překážkovou dráhu aj. Učitelky vždy před POV na školní zahradě i v areálu prověří bezpečnost terénu a nezávadnost nářadí, které mají děti k dispozici. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný POV, 1x ročně je prováděna revize cvičebny a školní zahrady. Zahrada má horolezeckou stěnu, houpačky, dvě pískoviště, skluzavku aj. V zimních měsících využíváme naše okolí pro bobování a hry se sněhem. Při POV se také zaměřujeme na poznávací činnosti a pozorování, kdy využíváme k tomuto účelu naše okolí mateřské školy, pro bezpečnost mají děti k dispozici reflexní vesty. Organizace POV je dle věku dětí a počasí. V letních měsících je provoz přizpůsoben POV v ranních hodinách.

POV je zkrácen nebo vynechán pouze mimořádně při nepříznivém počasí .
(silný déšť, vítr, silný mráz pod -10°C)

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry s náčiním
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích(koloběžka, kolo)

Odpočinek dětí

K odpolednímu odpočinku dětem slouží lehárna. Odpočinek je organizován v době od 12,45 hod. – 14,15 hod. Všechny děti se převlékají do pyžamek, které si berou jednou za týden (pátek), nebo dle potřeby na vyprání domů. Povinný odpočinek a relaxace je při čtení pohádek, nebo poslechu CD pro všechny děti. Zpravidla v druhém pololetí, pokud starší děti neusnou, využíváme tuto dobu na předškolní přípravu – grafomotorické cviky, práci v prac. sešitech, kreslení, skládání PUZZLE aj. klidové činnosti. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby ostatní spící děti nerušily. Během odpočinku mohou jít děti na WC samy dle potřeby.

Učitelka probouzí děti až 14,15 hod., poté si děti upraví svoji postýlku, pyžamko, samostatně chodí na WC a myjí si ruce. Každé dítě má svoje lehátko, lůžkoviny jsou uloženy na lehátku. Místnost je neustále větraná ventilačkou.

Stravování dětí

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní kuchyní dle stravovacího řádu, zpravidla mezi jednotlivými jídly jsou tříhodinové intervaly. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje. Vaří se zde chutně a zdravě. Součástí naší MŠ je i jídelna, kde se děti stravují v určenou dobu. Děti jsou vedeny k samostatnosti, obsluhují se samy podle toho, jak jim strava a obsluha vyhovuje. Mladší děti jedí lžící, starší příborem. Násilně děti nutit do jídla je nepřípustné!

Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 70°C. Strava je připravována podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny.

Doba zahájení podávání stravy:

9,00 – 9,20 dopolední svačina

12,00 – 12,30 oběd

14.30- 14.50 odpolední svačina

Pitný režim

V každé třídě je celodenně k dispozici konvice (čaj, šťáva). Děti mají možnost v průběhu celého dne se napít dle vlastní potřeby, pití si nalévají do vlastních hrnečků. Učitelky dohlíží na přijímání tekutin dětí. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin i během celého pobytu venku.

Konvice doplňují učitelky, mytí nádob a hrnečků k pitnému režimu zajišťují provozní zaměstnanci.

Otužování a ozdravná opatření

vzduchem:

- pravidelné krátkodobé a intenzivní větrání tříd v průběhu dne
- vytápění školky na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- vhodné oblékání na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

vodou:

- v letních měsících sprchování
- hry s vodou na školní zahradě

Hygiena dětí

Každá třída má přidělenou umývárnu pouze s jednou sprchou v prvním patře. Děti chodí do umývárny společně. Vstup do umývárny v obou patrech se nachází na chodbě, z toho důvodu pokud používá dítě WC, či umývárnu individuálně, dohlíží na bezpečnost i školnice.

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20oC až 22oC.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem

Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

V. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z veřejné vodovodní sítě.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Praní a žehlení prádla, zajišťuje školnice v MŠ. Zodpovídá za výměnu prádla, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem. Špinavé prádlo nesmí přijít do styku s čistým prádlem, také musí být tříděno na místě k tomu určeném, ne ve třídách a prostorách, kde se nachází děti. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovníce sesbírá a odnese do prádelny. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Čisté prádlo je uloženo v 2. patře v čisté a dezinfikované skříni, která slouží pouze pro čisté prádlo. Lůžkoviny se převlékají jednou za 3 týdny a perou se v automatické pračce v úklidové části umývárny. Prádlo se suší v 2. patře ve vyhrazeném prostoru, v létě venku a ihned se žehlí také na vyhrazeném místě v 2. patře. Úklidový prostor se uklízí a dezinfikuje 1x týdně. Ručníky se mění 1 x týdně, nebo dle potřeby ihned. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku, kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za úklid a dezinfekci v prostorách MŠ zodpovídá školnice, , která je dle náplně práce oprávněna organizovat veškerý úklid. Školnice udržuje přidělené školní prostory v čistotě a pořádku. Provádí každodenní běžný úklid, týdenní úklid a velký úklid. Dle pokynů zástupce pro provoz provádí další úklid, (například po malířích), a pokud to provoz školy vyžaduje, úklid při mimořádné události. Odpovídá za správné použití dezinfekce a ostatních čisticích prostředků.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků,

- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní úklid:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku,

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- V případě potřeby častěji.

VIII. Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školnice. V zimních měsících dbá na posyp chodníku, čistí vstupy do MŠ tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu. Posypovým materiálem je sůl, kterou zajistí školnice před příchodem zimy.

Sekání zahrady zajišťuje pracovník obecního úřadu. V letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Keře stříhá školnice podle potřeby 1- 2x ročně, ořezané větve jsou odváženy pracovníky obecního úřadu.

Školnice denně před pobytem dětí na zahradě kontroluje, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.).

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště jsou v létě denně vlhčena vodou.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce na chodbě a na webových stránkách školy.

Za dodržování Provozního řádu zodpovídá vedoucí MŠ.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1.září 2016

Zpracovala:

Vlasta Greplová, vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Brodek u Konice