

Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy

I. Základní ustanovení

Vnitřní řád je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění stravy (svačina, polévka, hlavní chod, nápoj, přílohy dle jídelníčku, přesnídávka) v době jejich pobytu v mateřské škole, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti. Zaměstnanec mateřské školy, který odešel do starobního důchodu, se může stravovat ve školní jídelně ZŠ a platí cenu vypočtenou dle cenové kalkulace, která je k dispozici u vedoucí školní jídelny (cena potravin + provozní náklady).
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně mají strážníci k dispozici nápoj.

2. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

3. Práva zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. **Úhrada za obědy** se hradí převodem z účtu na účet školy 168720474/0300 (do „zprávy pro příjemce“ se uvede jméno strážníka), nebo výjimečně po domluvě hotově v kanceláři u vedoucí ŠJ 15. a 16. den v daném měsíci. Strava je hrazena souběžně s

měsícem, tj. v září zaplatí strávnicki plný počet za stravovací dny v září a odhlášené obědy v září se odečítají z říjnové platby. Výjimkou je měsíc květen, kdy strávnicki hradí stravné za měsíc květen a červen. Poslední týden v červnu dojde k vyúčtování stravného za měsíc květen a červen.

5. Pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec mateřské školy pověřený dohledem při stravování v ŠJ

1. Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Zařazení dětí do věkové kategorie:
Podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 musí být strávnick zařazen do věkové kategorie podle dosaženého věku v daném školním roce.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky strávnicků. Stravování dětí se uskutečňuje v době jejich pobytu v mateřské škole.
3. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se děti neúčastní vzdělávání v mateřské škole.
Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, považován za pobyt ve škole. Děti se v době nemoci stanou cizími strávnicky a bude jim stanovena cena bez dotací (v případě neodhlášených obědů v době nemoci musí zákonný zástupce dítěte doplatit plnou cenu oběda). Dítě si může neodhlášený oběd odebrat v jídlonosiči domů pouze první den nemoci.
4. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí v kanceláři vedoucí školní jídelny, na chodbě MŠ do „odhlašovacího sešitu“, telefonicky na čísle: 725526837 – vedoucí ŠJ nebo emailem na alazap@seznam.cz. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno. Odhlášení obědů na následující den je možné do 13:00 hod. Neodhlášené obědy bude strávnick nucen uhradit v plné ceně.
5. Jídelníček je sestavován na týden dopředu.

Kategorie strávnicků

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

I. kategorie	děti 3 – 6 let	svačina	7,- Kč
		oběd	17,- Kč
		přesnídávka	7,- Kč
II. kategorie	děti 7 let	svačina	8,- Kč
		oběd	18,- Kč
		přesnídávka	8,- Kč

V případě, že si rodiče nepřejí podávat dítěti odpolední přesnídávku, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ nebo učitelce před započítáním stravování. V průběhu roku mohou změnu provést k poslednímu dni v měsíci na příští měsíc. V průběhu měsíce nelze změny provádět.

Strava se vydává:	svačina	9:00 hod.
	oběd	12:00 hod.
	přesnídávka	14:30 hod.

Přihlášení strávnicka ke stravování

Každý strávnick (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování. Na každý školní rok je vždy nová přihláška ke stravování. Tím, že strávnick nebo jeho zákonný zástupce podepíše přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ a zavazuje se platit obědy včas.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Děti chodí na obědy pouze v doprovodu učitelky.
2. Dojde-li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem.
3. Strávnicki mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Všechny děti, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat dohled v jídelně, učitelku nebo vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny policii ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků

1. Strávnick je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy Alena Zapletalová, vedoucí školní jídelny MŠ

V Brodsku u Konice 8. 10. 2018

Schválila školská rada dne 8. 10. 2018.

Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy

I. Základní ustanovení

Vnitřní řád je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění stravy (svačina, polévka, hlavní chod, nápoj, přílohy dle jídelníčku, přesnídávka) v době jejich pobytu v mateřské škole, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti. Zaměstnanec mateřské školy, který odešel do starobního důchodu, se může stravovat ve školní jídelně ZŠ a platí cenu vypočtenou dle cenové kalkulace, která je k dispozici u vedoucí školní jídelny (cena potravin + provozní náklady).
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně mají strážníci k dispozici nápoj.

2. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

3. Práva zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. **Úhrada za obědy** se hradí převodem z účtu na účet školy 168720474/0300 (do „zprávy pro příjemce“ se uvede jméno strážníka), nebo výjimečně po domluvě hotově v kanceláři u vedoucí ŠJ 15. a 16. den v daném měsíci. Strava je hrazena souběžně s

měsícem, tj. v září zaplatí strávnicki plný počet za stravovací dny v září a odhlášené obědy v září se odečítají z říjnové platby. Výjimkou je měsíc květen, kdy strávnicki hradí stravné za měsíc květen a červen. Poslední týden v červnu dojde k vyúčtování stravného za měsíc květen a červen.

5. Pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec mateřské školy pověřený dohledem při stravování v ŠJ

1. Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Zařazení dětí do věkové kategorie:

Podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 musí být strávnick zařazen do věkové kategorie podle dosaženého věku v daném školním roce.

2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky strávnicků. Stravování dětí se uskutečňuje v době jejich pobytu v mateřské škole.
3. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se děti neúčastní vzdělávání v mateřské škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, považován za pobyt ve škole. Děti se v době nemoci stanou cizími strávnicky a bude jim stanovena cena bez dotací (v případě neodhlášených obědů v době nemoci musí zákonný zástupce dítěte doplatit plnou cenu oběda). Dítě si může neodhlášený oběd odebrat v jídlonosiči domů pouze první den nemoci.

4. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí v kanceláři vedoucí školní jídelny, na chodbě MŠ do „odhlašovacího sešitu“, telefonicky na čísle: 725526837 – vedoucí ŠJ nebo emailem na alazap@seznam.cz. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno. Odhlášení obědů na následující den je možné do 13:00 hod. Neodhlášené obědy bude strávnick nucen uhradit v plné ceně.
5. Jídelníček je sestavován na týden dopředu.

Kategorie strávnicků

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

I. kategorie	děti 3 – 6 let	svačina	7,- Kč
		oběd	17,- Kč
		přesnídávka	7,- Kč
II. kategorie	děti 7 let	svačina	8,- Kč
		oběd	18,- Kč
		přesnídávka	8,- Kč

V případě, že si rodiče nepřejí podávat dítěti odpolední přesnídávku, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ nebo učitelce před započítáním stravování. V průběhu roku mohou změnu provést k poslednímu dni v měsíci na příští měsíc. V průběhu měsíce nelze změny provádět.

Strava se vydává:	svačina	9:00 hod.
	oběd	12:00 hod.
	přesnídávka	14:30 hod.

Přihlášení strávnicka ke stravování

Každý strávnick (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování. Na každý školní rok je vždy nová přihláška ke stravování. Tím, že strávnick nebo jeho zákonný zástupce podepíše přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ a zavazuje se platit obědy včas.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Děti chodí na obědy pouze v doprovodu učitelky.
2. Dojde-li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem.
3. Strávnicki mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Všechny děti, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat dohled v jídelně, učitelku nebo vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny policii ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků

1. Strávnick je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy Alena Zapletalová, vedoucí školní jídelny MŠ

V Brodce u Konice 8. 10. 2018

Schválila školská rada dne 8. 10. 2018.