



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1129/18-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka Brodek u Konice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>798 46 Brodek u Konice 265</b>
E-mail	<b>brodek@volny.cz</b>
IČ	<b>70872279</b>
Identifikátor	<b>600120449</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Dostálová</b>
Zřizovatel	<b>obec Brodek u Konice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>798 46 Brodek u Konice 265</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3, 4. a 8. října 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka Brodek u Konice, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt, organizace), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a dvou školních jídelen.

Součástí subjektu je jednotřídní MŠ s celodenním provozem (od 6.30 do 15. 30 hodin). V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo 17 dětí, cílová kapacita byla naplněna na 34 %. Z celkového počtu bylo pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě mělo uložen odklad povinné školní docházky, nebylo evidováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Mateřská škola přijímá ke vzdělávání děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti.

V termínu inspekční činnosti ZŠ poskytovala v devíti třídách vzdělávání 133 žákům 1. – 9. ročníku, její stanovená cílová kapacita byla naplněna na 41 %. V aktuálním školním roce škola evidovala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, šestnácti z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. – 3. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 14 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistentů pedagoga, mimořádně nadané žáky škola nevykázala.

Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 50 účastníků zájmového vzdělávání, cílová kapacita školní družiny byla naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhal ráno od 6.30 do 7.30, odpoledne od 11.10 do 15.30 hodin.

Organizace školního stravování dětí a žáků je zajišťována vlastními školními jídelnami, v MŠ s celodenní stravou a nápoji k pitnému režimu. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 133 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsbrodekukonice.cz](http://www.zsbrodekukonice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ŘŠ) koordinuje v rámci subjektu činnost škol a školských zařízení. Její dlouhodobě vytyčené záměry a cíle vzhledem ke vzdělávání vycházející ze znalosti místního prostředí jsou konkrétní a dosažitelné, dílčí kroky k jejich uskutečňování nebyly zatím nastaveny pro všechny oblasti. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní (dále ŠVP PV), základní (dále ŠVP ZV) a zájmové (dále ŠVP ŠD) vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám.

System řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny, některé kompetence delegovala na zástupkyni ředitelky školy a vedoucí učitelku MŠ.

Poradním orgánem ŘŠ jsou pedagogické rady (schází se samostatně pro ZŠ a MŠ) a metodická sdružení, zvláště pro 1. a 2. stupeň. Na pravidelných jednáních pedagogické rady škola řeší otázky týkající se organizačních a pedagogických záležitostí, v MŠ podrobně včetně rozboru konkretizovaných očekávaných výstupů i vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí a společného hledání cesty k jejich zkvalitňování. Pravidelně konané provozní porady přispívají k potřebné informovanosti všech pracovníků organizace.

Hospitační činnost ředitelky školy v ZŠ byla prováděna, ale ne vždy s cílem komplexního posouzení sledované výuky, což neumožnilo systematické hodnocení pedagogického procesu a v dlouhodobějším horizontu neposkytlo dostatečnou zpětnou vazbu k práci všech

pedagogů. Vzájemné hospitace učitelek zapojených do projektu Šablony pro ZŠ zkvalitnily vzdělávání žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti využíváním získaných poznatků ve výuce.

Kontrolní a řídicí činnost ředitelky ŘŠ se v MŠ uskutečňuje krátkými namátkovými režimovými vstupy zaměřenými hlavně na organizační záležitosti a operativní řešení problémů, s vedoucí učitelkou jsou v každodenním kontaktu. V kompetenci vedoucí učitelky je vedení pedagogické dokumentace, kontrolní a hospitační činnost zacílená na organizaci vzdělávání a naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV a metodická podpora nekvalifikované kolegyně.

I přes nastavený řídicí a kontrolní systém školy se v praxi nepodařilo plně eliminovat dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace, řízení pedagogického kolektivu zaměřeného na hodnocení a rozvoj jeho profesních kompetencí, v zajištění dostatečné podpory nadaným žákům ve výuce a efektivní práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ve školním roce 2018/2019 zajišťuje vzdělávání 19 pedagogických pracovníků (včetně ŘŠ, dvou asistentů pedagoga a učitele náboženství). Pedagogům, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci, je ze strany uvádějících učitelů a vedení školy poskytována odpovídající pomoc.

Výběr vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky navazuje na aktuální potřeby školy. Profesionální a odborný růst pedagogů je vedením školy podporován i na základě výběru z nabídky seminářů podle vlastního zájmu vyučujících. Sdílení nových poznatků a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy je východiskem pro zkvalitňování vyučovacího procesu.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Aktivity ŠPP jsou zaměřeny na zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všech žáků, k pomoci při řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Preventivní program školy je pravidelně vyhodnocován a aktualizován na základě čtvrtletních zpráv zpracovaných třídními učiteli. O individuálních potřebách žáků ŠPP pravidelně informuje ostatní vyučující na jednáních pedagogické rady. Důležité informace týkající se práce s konkrétními žáky včetně metodické pomoci poradenství pracovníci osobně projednávají s jednotlivými učiteli.

Stav materiálně technického vybavení školy její vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Příznivé materiální podmínky na pracovištích MŠ i ZŠ umožňují plnit příslušné školní vzdělávací programy. Vzájemná dostupnost škol nabízí možnost pro účelnou a smysluplnou spolupráci, její další rozvíjení je jednou z příležitostí školy.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Podmínky bezpečnosti a ochrany dětí a žáků má škola ošetřeny v základních dokumentech školy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování nalezených nedostatků. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných školou.

Ředitelka školy zprostředkovává kontakt s veřejností, přínosná je spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, spolkem rodičů a přátel školy, školskými poradenskými zařízeními

a dalšími institucemi. Účinná součinnost se školami podobného typu v regionu však chybí. Zpětnou vazbu ke kvalitě své práce škola získává cíleně od všech aktérů vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu MŠ probíhalo podle ŠVP PV s motivačním názvem „Krok za krokem“, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah ŠVP PV rozpracovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech, jejichž nedílnou součástí tvořila i projektová dokumentace. Vzdělávací cíle byly provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy směrem ke klíčovým kompetencím. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního chování při společné hře. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, část z nich byla realizována ve skupinách, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu. Řízené aktivity byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině a pohybovými prvky, vhodně bylo využito učení hrou i situační a prožitkové učení. Se zájmem a radostí se děti za doprovodu klavíru zapojovaly do hudebně-pěveckých aktivit s důrazem na rozvoj sluchového a zrakového vnímání. Mezi použitými metodami a formami převažovalo komunikativní vzdělávání, názorně-demonstrační a dovednostně-praktické metody. V menší míře byla zaznamenána diferenciací vzdělávacích činností podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně zařazení specifických úkolů určených nejmladším dětem, dětem před zahájením povinné školní docházky nebo dítěti s uloženým odkladem povinné školní docházky.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení, pobytu na zahradě a pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi převážně vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, ale s menším využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování byla nastavena plynule bez zbytečného organizování a prostoje, děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby relaxace jednotlivých dětí. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti.

Ve sledované výuce na obou stupních základní školy vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobovali stanoveným vzdělávacím cílům, věku, schopnostem i počtu žáků ve třídách. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala potřebnou dynamikou, vyučující ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci. Ve vzdělávacím procesu využívali prvky činnostního učení, které měly pozitivní vliv na úroveň průběhu a výsledků vzdělávání, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovali na praktické využití poznatků. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovalo uplatňování mezipředmětových vztahů. Pedagogové vytvářeli příjemné klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném

vstřícném a podporujícím přístupu k žákům. Podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů, zařazování zajímavých úloh a příkladů vhodně rozvíjelo zejména čtenářskou, jazykovou, sociální, matematickou a přírodovědnou gramotnost žáků.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Při volbě a plnění zadaných úkolů byli žáci vedeni k samostatnosti. K jejich splnění přistupovali žáci zodpovědně, pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi účinně motivováni ke všem učebním aktivitám. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla často zařazovaná práce žáků ve dvojicích, dovednostní, pohybové a relaxační aktivity. Žáci měli dostatek prostoru k prezentaci svých odpovědí a názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. Vhodně byla uplatňována problémová výuka rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků.

Názornost výuky byla obvykle podpořena a zpestřována vhodnými didaktickými pomůckami i obrazovým materiálem, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Prezentační technika, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou, byla vyučujícími využívána spíše v menší míře.

Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků žáci zpravidla prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Většina vyučovacích hodin byla zakončena motivačním shrnutím, někdy i se zapojením žáků, dostatečně však nebyl poskytován prostor pro sebehodnocení a vzájemné žakovské hodnocení, což neumožňovalo dostatečné posilování sebereflexe žáků.

Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, jen v části sledované výuky byl zaznamenán individuální přístup vyučujících formou diferenciací úkolů. V případě potřeby učitelé zajišťovali individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpurná opatření u žáků ohrožených školním neúspěchem byla uplatňována dle aktuální situace a potřeby i na základě doporučení školského poradenského zařízení. Učitelé měli informace o těchto žácích ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Individuální přístup k těmto žákům uplatňovali především v průběhu jejich samostatné práce. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Jejich působení v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se ŠVP, u nichž cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti i chování.

K rozvoji osobnosti žáků přispívaly také aktivity ŠD, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Obsah všech sledovaných činností byl v souladu se ŠVP ŠD. Využité aktivity, metody a formy práce zdařile upevňovaly a rozvíjely vědomosti a dovednosti účastníků zájmového vzdělávání v návaznosti na ŠVP ZV. Činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků se zaměřením na rozvoj jejich klíčových kompetencí. Během spontánních činností vychovatelky vytvářely dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, při jejichž výběru měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby. Jejich iniciativa byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována snaha i pokrok.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků v MŠ korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat a projevovaly zájem o připravené aktivity. Přiměřeně

věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány. V MŠ jsou výsledky předškolního vzdělávání pravidelně sledovány. Evaluace vzdělávacích záměrů a očekávaných výstupů směrem ke klíčovým kompetencím je prováděna pravidelně každý týden, monitoruje stěžejní body vzdělávacího procesu v součinnosti s reakcemi dětí a částečně navrhuje i konkrétní východiska pro jejich další plánování, ale s menším důrazem na volbu metod a forem práce. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře však postihovaly jen obecně oblasti vývoje dětí bez konkrétních východisek a informací pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Mateřská škola aktuálně hledá možnosti poskytování pravidelné logopedické intervence včetně depistáže, učitelky prozatím zajišťují primární péči pravidelným procvičováním sluchové diferenciacce a motoriky mluvidel.

Školní poradenské pracoviště školy je podstatnou a neoddelitelnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu ZŠ, na její činnosti se výrazně podílí. Přehled o poskytovaných standardních činnostech a kontakty na poradenské pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci, žáci se mohou se svými potížemi obracet na pracovníky ŠPP v době konzultačních hodin i během přestávek. Potencionální problémy žáků jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů založených na vzájemné důvěře, což umožňuje jejich včasné diagnostikování. Úzká spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy i zákonnými zástupci přispívá k jejich úspěšnému vyřešení.

Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se SVP, koordinuje péči o ně a zajišťuje informovanost všech pedagogických pracovníků, spolupracuje při řešení výchovných a výukových problémů žáků. V oblasti tvorby a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů je významná součinnost všech účastníků vzdělávacího procesu i efektivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Ke zvýšení podpory při vzdělávání navštěvují někteří žáci pedagogickou intervenci nebo speciální pedagogickou péči formou reedukace, která je zajišťována externím speciálním pedagogem. Převážná část podpůrných opatření vyplývá z dopadů do vzdělávání u žáků se specifickými poruchami učení (chování).

Témata prevence rizikových jevů tvoří nedílnou součást výuky. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé, kteří v případě potřeby provádějí analýzu situace ve třídě. Společně s poradenskými pracovníky průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků a vytvářejí strategii dalšího postupu. Ve školním roce 2017/2018 se vážnější formy problémového chování žáků nevyskytovaly. V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky realizovány vhodné aktivity (zapojení žáků do soutěží, alternativní volnočasové programy a programy ZUŠ). Činnost školy v této oblasti je na velmi dobré úrovni. Ve škole funguje žákovská samospráva, ale na chodu školy (např. za účelem projednání námětů ke zlepšení činnosti školy, plánování aktivit a realizace školních akcí) se doposud výrazným způsobem nepodílí. K dění ve škole se mohou žáci vyjádřit také prostřednictvím schránky důvěry, této možnosti však často nevyužívají.

V oblasti kariérního poradenství se škola zaměřuje cíleně na žáky devátého ročníku, kterým mj. v rámci vybraných vyučovacích předmětů (pracovní činnosti, rodinná výchova a výchova k občanství) zařazuje téma výchovy k volbě povolání. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou analyzovány statisticky zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Dílčím nedostatkem je analýza zjištěných nedostatků a přijímání opatření k jejich eliminaci. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory nejsou účelně využívány zejména metodické orgány a ani na jednáních pedagogické rady není těmto otázkám věnována odpovídající pozornost.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se ŠVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žákovských knížek (na 1. stupni v listinné, na druhém stupni v elektronické podobě) na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími, apod.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěchu prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Vyučující jim zpravidla poskytují primární péči v průběhu vyučování nebo po vyučování dle jejich zájmu a potřeb. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony pro ZŠ, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování na základě jasně stanovených podmínek. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům 9. ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Výsledkem je skutečnost, že v posledních dvou školních letech všichni žáci se zájmem o studiu na gymnáziu byli přijati.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech.

Škola pečuje o volný čas žáků nabídkou zájmových aktivit v rámci školní družiny i mimo ni, napomáhá tak žákům školy prohlubovat jejich záliby i talent ve sportovní, umělecky či dramaticky zaměřených kroužcích. V průběhu školního roku se škola účastní několika společenských akcí pořádaných ve spolupráci s obcí. Realizace všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří předpoklady pro aktivní rozvoj osobnosti dětí a žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pozici ředitele a zástupce ředitele školy. Základní škole se daří udržovat kvalitní materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit a cíleném vytváření externích partnerských vztahů.
- Zlepšila se prezentace subjektu prostřednictvím webových stránek.

- Snížil se počet dětí a žáků v mateřské a základní škole. V porovnání se školním rokem 2019/2020 současný stav představuje pokles o 16 % dětí a žáků o 8 %.

### **Silné stránky**

- Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání žáků podněcující jejich rozvoj.
- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery včetně zřizovatele pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Pozitivní klima v organizaci se projevuje v bezpečném sociálním a emočním prostředí s uplatňováním přátelského způsobu komunikace mezi dětmi, žáky a zaměstnanci.
- Zájmové vzdělávání nabízí rozmanitou nabídku činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy vykazuje rizika především v nedostatečném využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně vzdělávání.
- Při jednání pedagogické rady a metodických orgánů základní školy není systematicky ověřována účinnost přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- Nedostatečné využívání individuálního přístupu a diferenciací učiva vzhledem k žákům nadaným neumožňuje dosahování jejich vzdělávacího maxima.
- Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání je méně diferencovaná a pouze sporadicky zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.
- Zavedený systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole je méně efektivní ke konkrétním individuálním opatřením jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení jejich činnosti.
- Pravidelnou hospitační činností zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na zajištění dostatečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků, v základní škole také na dodržování struktury vyučovací hodiny a její organizaci, práci s nadanými žáky a využívání interaktivní techniky.
- Dopracovat záměry rozvoje celého subjektu, včetně stanovení konkrétních kroků a opatření.
- U předškolního vzdělávání se zaměřit na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Prohloubit spolupráci a komunikaci mezi učitelkami mateřské školy a učitelkami 1. třídy vzhledem k plynulému přechodu dětí do základní školy.



- Nadále podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- V mateřské škole obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování a vlastní iniciativu.
- Diferenciovat výuku nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou identifikováni školským poradenským zařízením, ale i pro žáky talentované a nadané, poskytovat jim větší zpětnou vazbu a informace o jejich posunech v získávání vědomostí.
- Příležitost pro školu spočívá ve využití analýzy vzdělávacích výsledků žáků a k přijímání případných efektivních opatření vedoucích ke zlepšení výsledků vzdělávání zejména u žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Analyzovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků na pedagogické radě a v rámci práce metodických orgánů a přijímat opatření k jejich eliminaci.
- Spoluprací s jinými školami získávat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- V rámci srovnání výsledků vzdělávání žáků využívat externí hodnocení.
- Žáky účinněji vést k všestranné a otevřené komunikaci, k zodpovědnosti, k dovednosti uplatnit svá práva a plnit své školní povinnosti, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, např. prostřednictvím žakovského parlamentu.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 9. 2018
2. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 2009 včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 6. 12. 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ode dne 1. 8. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2018
5. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka Brodek u Konice pro období 2017 – 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem“, s účinností od 1. 9. 2014 (ve znění dodatku s účinností od 1. 9. 2018)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2017 (ve znění dodatků s účinností od 1. 9. 2018 a 8. 10. 2018)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s motivačním názvem „Domeček přátelství“, s platností od 1. 9. 2016 (ve znění dodatku ze dne 1. 9. 2012)

9. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2017
10. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení a výchovného řádu, ze dne 1. 9. 2017 (ve znění dodatku s účinností od 1. 9. 2018)
11. Řád školní družiny pro žáky, s platností od 4. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny základní školy, s platností od 8. 10. 2018
13. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy, s platností 8. 10. 2018
14. Organizační řád školy včetně organizačního schématu ZŠ a MŠ Brodek u Konice, ze dne 15. 2. 2018
15. Provozní řád ZŠ a MŠ, s účinností od 1. 9. 2017
16. Provozní řády odborných učeben (počítačová učebna, řád tělocvičny, řád učebny informatiky, chemie a fyziky, výtvarné výchovy, hudební výchovny, keramiky, cvičné kuchyně), k termínu inspekce
17. Plán provozních porad, školní rok 2017/2018
18. Záznamy z provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Záznamy z pedagogických rad MŠ, ZŠ 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
20. Složka: kontrolní činnost
21. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP na školní roky 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
22. Přehledy o hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2017/2018
23. Záznamy z hospitační činnosti MŠ a ZŠ, školní rok 2017/2018
24. Zápisy z třídních schůzek MŠ, ZŠ, školní rok 2017/2018
25. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2017/2018
26. Zápisy – informace pro správní zaměstnance, školní roky 2017/2018, 2018/2019
27. Měsíční plány základní školy, školní rok 2017/2018
28. Roční tematický plán práce školy na školní rok 2017/2018
29. Zápis ze zasedání Spolku rodičů a přátel školy, ze dne 17. 9. 2017
30. Vyhodnocení ankety pro rodiče, žáky a zaměstnance školy za školní rok 2017/2018
31. Třídní knihy MŠ, ZŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
32. Hospitační záznamy MŠ, ZŠ, školní rok 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
33. Školní matrika, k termínu inspekce
34. Třídní vzdělávací plány MŠ, školní rok 2018/2019
35. Záznamy evaluace tematických celků, hodnocení MŠ, k termínu inspekce
36. Složka „Specializace v MŠ“(projekty)
37. Plán práce MŠ, školní rok 2018/2019
38. Evidence docházky dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
39. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, k termínu inspekce
40. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2018/2019
41. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2018/2019
42. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekce
43. Směrnice Postup školy při poskytování podpůrných opatření, s účinností od 1. 1. 2018
44. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2018/2019, nedatováno
45. Třídní výkazy ZŠ a katalogové listy žáků ZŠ, k termínu inspekce
46. Záznamy o práci ve Speciálně pedagogické péči a Pedagogické intervenci, školní rok 2018/2019

47. Minimální preventivní program pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
48. Školní preventivní strategie na období 2016 – 2018
49. Složka: čtvrtletní zprávy třídních učitelů pro metodickou prevence, půlroční analýzy a přijatá opatření ke školní prevenci, k termínu inspekce
50. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření, účinnost od 1. září 2018
51. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
52. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. a 2. stupně, školní rok 2017/2018
53. Žakovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd), školní rok 2018/2019
54. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
55. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní roky 2016/2017, 2017/2018
56. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2018/2019, k termínu inspekce
57. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
58. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018, 2018/2019, k termínu inspekce
59. Doklady související se zajištěním školního stravování ve školním roce 2018/2019
60. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-283/10-M, ze dne 7. června 2010

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Monika Gloserová v. r.*

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

*Ondřej Havlíček v. r.*

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

*Pavel Okleštěk v. r.*

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

*Petra Opletalová v. r.*

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

*Petra Kalabisová v. r.*

V Olomouci 31. 10. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy

*Kateřina Dostálová v. r.*

V Brodku u Konice 2. 11. 2018