

Vnitřní řád školní jídelny základní školy

I. Základní ustanovení

Vnitřní řád je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Práva strážníků

1. Žáci mají právo na zajištění oběda (polévka, hlavní chod, nápoj, přílohy dle jídelníčku) v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti. Zaměstnanec školy, který odešel do starobního důchodu, se může ve ŠJ stravovat a platí cenu vypočtenou dle cenové kalkulace, která je k dispozici u vedoucí školní jídelny (cena potravin + provozní náklady).
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně mají strážníci k dispozici nápoj.

2. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

3. Práva zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. **Úhrada za obědy** se hradí převodem z účtu na účet školy 168720474/0300 (do „zprávy pro příjemce“ se uvede jméno strážníka), nebo výjimečně po domluvě hotově v kanceláři u vedoucí ŠJ 15. a 16. den v daném měsíci. Strava je hrazena souběžně s měsícem, tj. v září zaplatí strážníci plný počet za stravovací dny v září a odhlášené obědy v září se odečítají z říjnové platby. Poslední týden v červnu dojde k vyúčtování stravného za měsíc červen. V případě opakovaného dluhu na stravném a po předchozím upozornění může být strážník vyloučen ze stravování.

5. Pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy pověřený dohledem při stravování v ŠJ

1. Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dohlíží na plynulé vydávání pokrmů strážníkům dle rozpisu příchodu strážníků a plynulý provoz u odkládacího okénka.
3. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
4. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Zařazení žáků do věkové kategorie
Podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 musí být strážník zařazen do věkové kategorie podle dosaženého věku v daném školním roce. V případě nástupu dítěte do školy o rok dříve, bude zařazen do vyšší věkové kategorie jako jeho spolužáci.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky strážníků. Stravování žáků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se žáci neúčastní školní výuky.
Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, považován za pobyt ve škole. Žáci se v době nemoci stanou cizími strážníky a bude jim stanovena cena bez dotací (v případě neodhlášených obědů v době nemoci musí žáci doplatit plnou cenu oběda). Žák si může neodhlášený oběd odebrat v jídelnách domů pouze první den nemoci.
4. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí v kanceláři vedoucí školní jídelny, v jídelně do „odhlášovacího sešitu“, telefonicky na čísle: 725526837 – vedoucí ŠJ nebo emailem na jidelna.brodek@seznam.cz. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno. Odhlášení obědů na následující den je možné do 11:00 hod. Neodhlášené obědy bude strážník nucen uhradit v plné ceně.
5. Jídelníček je sestavován na týden dopředu.

Kategorie strávníků

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

II. kategorie	žáci 7 - 10 let	22,- Kč
III. kategorie	žáci 11 - 14 let	25,- Kč
IV. kategorie	žáci 15 a více let	27,- Kč
Dospělí		27,- Kč
Důchodci		27,-Kč

Zařazování strávníků do věkových skupin(kategorií)

Datum narození od	Datum narození do	Věk strávníka
01.09.2013	31.08.2014	7
01.09.2012	31.08.2013	8
01.09.2011	31.08.2012	9
01.09.2010	31.08.2011	10
01.09.2009	31.08.2010	11
01.09.2008	31.08.2009	12
01.09.2007	31.08.2008	13
01.09.2006	31.08.2007	14
01.09.2005	31.08.2006	15

Výdej obědů začíná v 11:30 a končí 13:30 hod.

Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebírání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyň za její eventuální znehodnocení. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Výdej do jídelnosiče – čisté a označené jídelnosiče se ukládají na stůl v jídelně, jsou naplněny před prvním výdejem obědů. Jsou uloženy zpět na stůl v jídelně, kde si je strávníci odebírají.

Přihlášení strávníka ke stravování

Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování. Na každý školní rok je vždy nová přihláška ke stravování. Tím, že strávník nebo jeho zástupce podepíše přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ a zavazuje se platit obědy včas.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Žáci chodí na obědy pouze v doprovodu učitele nebo vychovatele.
2. Dojde-li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem.
3. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat dohled v jídelně, nebo třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny policii ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy Kateřina Kočířiková, vedoucí školní jídelny ZŠ

V Brodku u Konice 20. 8. 2020

Platný od 1. 9. 2020.

Projednala pedagogická rada dne 26. 8. 2020.

Projednala školská rada dne . 9. 2020.