

Vnitřní řád školní jídelny základní školy

I. Základní ustanovení

Vnitřní řád je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Práva strážníků

1. Žáci mají právo na zajištění oběda (polévka, hlavní chod, nápoj, přílohy dle jídelníčku) v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti. Zaměstnanec školy, který odešel do starobního důchodu, se může ve ŠJ stravovat a platí cenu vypočtenou dle cenové kalkulace, která je k dispozici u vedoucí školní jídelny (cena potravin + provozní náklady).
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně mají strážníci k dispozici nápoj.

2. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

3. Práva zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. **Úhrada za obědy** se hradí převodem z účtu na účet školy 168720474/0300 (do „zprávy pro příjemce“ se uvede jméno strážníka), nebo výjimečně po domluvě hotově v kanceláři u vedoucí ŠJ 15. a 16. den v daném měsíci. Strava je hrazena souběžně s měsícem, tj. v září zaplatí strážníci plný počet za stravovací dny v září a odhlášené obědy v září se odečítají z říjnové platby. Poslední týden v červnu dojde k vyúčtování

stravného za měsíc červen, přeplatky budou vráceny odchozím strávnickům(žáci 9.třídy a měnící školu), ostatním strávnickům se převedou do dalšího školního roku. V případě opakovaného dluhu na stravném a po předchozím upozornění může být strávník vyloučen ze stravování.

5. Pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy pověřený dohledem při stravování v ŠJ

1. Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dohlíží na plynulé vydávání pokrmů strávnickům dle rozpisu příchodu strávníků a plynulý provoz u odkládacího okénka.
3. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
4. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Zařazení žáků do věkové kategorie
Podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 musí být strávník zařazen do věkové kategorie podle dosaženého věku v daném školním roce. V případě nástupu dítěte do školy o rok dříve, bude zařazeno do vyšší věkové kategorie jako jeho spolužáci.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky strávníků. Stravování žáků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se žáci neúčastní školní výuky. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, považován za pobyt ve škole. Žáci se v době nemoci stanou cizími strávnickými a bude jim stanovena cena bez dotací (v případě neodhlášených obědů v době nemoci musí žáci doplatit plnou cenu oběda). Žák si může neodhlášený oběd odebrat v jídlonosičích domů pouze první den nemoci.
4. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí v kanceláři vedoucí školní jídelny, v jídelně do „odhlašovacího sešitu“, telefonicky na čísle: 725526837 – vedoucí ŠJ nebo emailem na jidelna.brodek@seznam.cz. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno. Odhlášení obědů na následující den je možné do 11:00 hod. Neodhlášené obědy bude strávník nucen uhradit v plné ceně.
5. Jídelníček je sestavován na týden dopředu.

Kategorie strávníků

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

II. kategorie	žáci 7 - 10 let	28,- Kč
III. kategorie	žáci 11 - 14 let	32,- Kč
IV. kategorie	žáci 15 a více let	35,- Kč
Dospělí		35,- Kč
Důchodci		35,-Kč

Zařazování strávníků do věkových skupin(kategorií)

Datum narození od	Datum narození do	Věk strávníka
01.09.2016	31.08.2017	7
01.09.2015	31.08.2016	8
01.09.2014	31.08.2015	9
01.09.2013	31.08.2014	10
01.09.2012	31.08.2013	11
01.09.2011	31.08.2012	12
01.09.2010	31.08.2011	13
01.09.2009	31.08.2010	14
01.09.2008	31.08.2009	15

Výdej obědů začíná v 11:30 a končí 13:30 hod.

Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyň za její eventuální znehodnocení. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Výdej do jídelny – čisté a označené jídelnosíče se ukládají na stůl před jídelnou, jsou naplněny před prvním výdejem obědů. Jsou uloženy zpět na stůl před jídelnou, kde si je stravníci odebrávají. Obědy v první den nemoci žáka se vydávají v čase od **10:30 do 11:10 hod.**

Přihlášení strávníka ke stravování

Každý stravník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování, která je platná po celou školní docházku. Tím, že stravník nebo jeho zástupce podepíše přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ a zavazuje se platit obědy včas.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Stravníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Žáci chodí na obědy pouze v doprovodu učitele nebo vychovatele.
2. Dojde-li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem.
3. Stravníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat dohled v jídelně, nebo třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny policii ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy Kateřina Kočířiková, vedoucí školní jídelny ZŠ

V Brodku u Konice 27.8. 2023

Platný od 1. 9. 2023

Schválila pedagogická rada dne 28.8. 2023

Schválila školská rada dne 30. 8. 2023