



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1828/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-389/24-M

|                            |                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka<br/>Brodek u Konice, příspěvková organizace</b>  |
| Sídlo                      | <b>Brodek u Konice 265, 798 46</b>                                                                 |
| E-mail                     | <b>brodek@volny.cz</b>                                                                             |
| IČO                        | <b>70 872 279</b>                                                                                  |
| Identifikátor              | <b>600 120 449</b>                                                                                 |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                      |
| Zastupující                | <b>Mgr. Kateřina Dostálová</b>                                                                     |
| Zřizovatel                 | <b>obec Brodek u Konice</b>                                                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Brodek u Konice 260, 798 46<br/>Brodek u Konice 265, 798 46<br/>Brodek u Konice 266, 798 46</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>15. – 17. 10. 2024</b>                                                                          |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka Brodek u Konice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a dvou školních jídelen.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 119 žáků, kteří byli vzdělávání v devíti třídách. Škola evidovala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve dvou převážně homogenních třídách mateřské školy bylo zapsáno 26 dětí, z toho bylo pět dětí mladší tří let, devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvovalo 50 účastníků. Stravování včetně pitného režimu dětí a žáků je zajištěno vlastními školními jídelnami.

Informace o škole jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.zsbrodekukonice.cz](http://www.zsbrodekukonice.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řídící strategie ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání je vstřícná a odráží její praktické zkušenosti, které jsou vhodným východiskem pro stanovování reálné koncepce vycházející ze znalosti prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Aktualizovaný střednědobý plán rozvoje školy klade důraz u všech aktérů na rozvoj klíčových dovedností uplatňovaných v reálných životních situacích, podporu předčtenářských, čtenářských, jazykových a přírodovědných gramotností.

Škola má reálně definované vzdělávací cíle a je postavena na respektujícím přístupu vůči dětem a žákům. Základní vzdělávací cíle jsou rozpracovány ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání realizovaných v kolektivech o nízkém počtu dětí a žáků. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů je rozpracováno do navazujících ročních plánů i dalších dokumentů subjektu. Na těchto základech je do vzdělávacího procesu efektivně zařazována projektová tematická výuka s různorodým zaměřením, tzv. integrované vzdělávání.

Systém řízení školy vychází z každodenní operativní komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Ředitelka školy delegovala některé své pravomoci na svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání, v jejíž kompetenci je zejména vedení povinné dokumentace, evaluace předškolního vzdělávání a komunikace se zákonnými zástupci dětí. Vzdělávací proces v subjektu monitorovala ředitelka školy pravidelnými režimovými vstupy a plánovitou hospitační činností se záměrem zkvalitňování průběhu vzdělávání, v mateřské škole ji realizovala ve spolupráci se svojí zástupkyní pro předškolní vzdělávání. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků dochází na jednáních pedagogické rady, většinou jsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, avšak chybí stanovování reálných postupů pro ověřování funkční spolupráce asistentů pedagoga a pedagoga přímo ve výuce. Zpětnou vazbu o činnosti mateřské školy získává ředitelka školy také na pravidelných poradách užšího vedení školy, organizuje rovněž společná jednání pedagogické rady mateřské školy. Systém přenosu informací o konkretizování projednaných stěžejních oblastí včetně vyvozování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy v celém subjektu je zatím nastavován.

Aktivním přístupem i svým dalším vzděláváním vnáší ředitelka do školy vyšší odbornost, přirozeně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů do vzdělávání. Rovněž další vzdělávání pedagogů včetně příležitostně realizovaných vzájemných hospitací vede

k odborné zpětné vazbě učitelek i k jejich profesnímu růstu. Pedagogům v mateřské i v základní škole s kratší profesní praxí nebo bez specializace na příslušný předmět zajišťuje vedení školy podporu prostřednictvím uvádějících učitelů.

Umístění základní a mateřské školy umožňuje úzkou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce. Přechod dětí z předškolního k základnímu vzdělávání je podpořen organizací adaptační aktivity v podobě edukativních a motivačně laděných vzdělávacích bloků tzv. Předškoláckých výprav s přidělením patronů – žáků pátého ročníku základní školy pro budoucí prvňáčky. K zajištění vzdělávání má subjekt různorodé vzdělávací zázemí. Prostorná budova mateřské školy poskytuje dobré podmínky pro realizaci pestré vzdělávací nabídky, starší nábytek je dle finančních možností školy postupně obměňován. Disponuje dvěma třídami členěnými do četných tematických herních koutů. Ve třídě starších dětí jsou dostupné polytechnické ponky s reálným nářadím, interaktivní tabule a tablet. Dětem z mateřské školy je strava podávána ve třídách, stravování zajišťuje rekonstruovaná školní jídelna mateřské školy. Žáci základní školy se stravují ve školní jídelně v budově školy. Zařazováním zdravých surovin a nových receptur se děti i žáci učí, jak se správně stravovat. Učebny základní školy jsou vybaveny moderním nábytkem, učebními pomůckami, počítačovou a projekční technikou, k estetické úpravě školy jsou vhodně využívány výtvarné žákovské práce včetně ocenění ze soutěží. Rozvoj funkčních gramotností žáků umožňují také relaxační koutky. Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků prostřednictvím projektů, výsledkem smysluplného čerpání je vybudování dvou odborných učeben základní školy, které významnou měrou přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků využívají pedagogové tzv. cvičebnu, tělocvičnu i dostupný obecní sportovní areál. Skromně vybavená školní zahrada navazující na budovu mateřské školy slouží ke sportovním a relaxačním aktivitám dětí, v odpoledních hodinách je přístupna veřejnosti. V součinnosti se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o další zkvalitnění prostředí, zejména v oblasti revitalizace exteriéru.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Nižší počty dětí ve třídách včetně společných ranních a odpoledních aktivit se souběžným působením pedagogů obou tříd přispívaly k cílenému uplatňování individuálního přístupu k dětem. Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, zapojovaly se do tematických námětových her, grafomotorických cvičení nebo tvořivých činností s pedagogem u stolů ve třídě. Vzdělávací nabídka vztahující se k právě probíhajícímu tématu byla dostatečně připravena včetně individuálních aktivit pro rozvoj oslabených oblastí jednotlivých dětí. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, atraktivitu vzdělávací nabídky zvyšovaly aktivizační prvky v podobě pestrých hudebních činností či používání různých didaktických pomůcek, které si ve velké míře pedagogové vyráběli sami. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání, při některých aktivitách měly děti prostor spolupracovat i v menších skupinách či ve dvojicích. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti nebo rozvíjení zrakového a sluchového vnímání. Přírodovědná kompetence byla posilována v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami venku nejen na školní zahradě. Příkladně bylo podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem

prostřednictvím každodenního zařazování motivovaných zdravotně preventivních cvičení, pohybových her a aktivit, relaxačních chviliek či tematického pobytu venku.

Pedagogové přistupovali k dětem vstřícně, respektovali jejich přirozené projevy, dávali jim pocit bezpečí a důvěry. S menší důsledností však poskytovali dětem zpětnou vazbu na konci vzdělávacího bloku, nevytvářeli dětem prostor pro sebehodnocení a zejména starším dětem k vzájemnému hodnocení. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách školy i při pobytu venku. Při stravování mohly děti ovlivnit velikost své porce, s přihlédnutím k jejich věku se obsluhovaly převážně samostatně. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci pedagogů. Individuální potřeba aktivity a odpočinku byla v průběhu inspekční činnosti u všech dětí respektována.

Charakteristickým rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Všechny vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Pedagogové v úvodu vyučovací hodiny zpravidla jasně stanovili výukový cíl vzhledem k obsahu vzdělávání. Účinná motivace žáků se v hodnocených vyučovacích hodinách projevovala jejich zájmem o výuku. Významným rysem vzdělávání je společná práce žáků na projektech, jejichž tematické zaměření umožňuje žákům současně získávat poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ve většině vyučovacích hodin tak učitelé úspěšně zařazovali roční komplexní pracovní úkol (integrovaná tematická výuka), který byl funkčně zapracován do školního vzdělávacího programu a posiloval mezipředmětové vztahy. Pedagogové uváděli nejen příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích, ale kladli důraz i na kvalitní sociální vztahy, nenásilnou komunikaci a demokratické rozhodování. Výuka matematiky s inovativními prvky metody profesora Hejného podněcovala zájem a aktivitu žáků. Poskytovala jim příležitost zopakovat si probrané učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení standardních i netradičních úloh. Byla podporována samostatnost žáků, kteří ovládali základy matematických vztahů a bez obav pracovali s chybou. Prokazovali dobrou orientaci v předkládaných problémech i schopnost hledat různá řešení k dosažení správného výsledku. Vyučovací hodiny anglického jazyka vedly prostřednictvím zvolených metod a forem práce ke kvalitnímu rozvoji komunikativní kompetence žáků. Úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která vedením výuky v cílovém jazyce přetrvávala až do konce vyučovacích hodin. Vzdělávací proces probíhal dynamicky bez časových prostojů, vyučování bylo zaměřené na vysvětlování, opakování a procvičování všech jazykových kompetencí.

Názornost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a didaktickou technikou, se kterou v části hodnocených vyučovacích hodin pracovali i žáci. Přístupná interaktivní technika vhodně přispívala k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, i k vyššímu rozvoji představivosti, samotní žáci však minimálně pracovali s různými informačními zdroji, které by vedly k cílené podpoře kritického myšlení a budování jejich postojoyé složky k učení. Učitelé se snažili udržovat stálý kontakt s žáky, podněcovat jejich aktivitu a motivovat je k plnění úloh. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Rozdílnou úroveň vykazovala spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v průběhu výuky. Činnost přítomných asistentek pedagoga se většinou omezovala na individuální práci se žákem s přiznaným podpůrným opatřením, k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazněji nepřispívala a průběžná interakce s učiteli nebyla příliš zjevná. Pedagogové nedávali přítomným asistentům pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role

a tím i žádoucího uplatnění. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivačně řízené sebehodnocení, funkční shrnutí a zhodnocení probraného obsahu vzdělávání však bylo zařazováno sporadicky. Žákům tak nebyla vždy v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

Zájmové vzdělávání, které škola nabízí, je svým rozsahem a pestrostí dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb jejich účastníků. Prevenci rizikového chování vhodně doplňují různorodé volnočasové výukové aktivity rozvíjející osobnost žáků, podporující týmovou spolupráci, které postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projektové dny zaměřené na sportovní a pohybové aktivity, ekologii a hudebně dramatické činnosti. Při různých aktivitách školy byl přirozenou formou naplňován i minimální preventivní program. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání byly účelně začleňovány do vzdělávací nabídky během celého dne. Mateřská škola organizuje v součinnosti s klinickou logopedkou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Pedagogové přirozeně začleňovali preventivně logopedické aktivity do vzdělávací nabídky.

Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání evaluační systém nastaven, hodnocení týdenních tematických celků prováděly učitelky průběžně, avšak analyzovaly spíše průběh vzdělávání ve vztahu k dětem. V menší míře se zaměřovaly na vlastní sebereflexi včetně stanovování potřebných závěrů pro svoje další pedagogické působení. Přesto se jim dařilo uplatňovat individuální přístup ke všem dětem včetně aplikování pestrých metod a forem při vzdělávání. Účinně byly vyhodnoceny výsledky vzdělávání dětí v závěrečném hodnocení za uplynulý školní rok.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro cílenou diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky, je také využívána k posouzení úrovně jejich školní zralosti. Jen částečně se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky promítaly do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Portfolia dětí využívají pedagogové jako další prostředek diagnostické činnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívali zákonní zástupci možnosti individuálních konzultací o školní zralosti svých dětí. V mateřské škole byly rovněž zjišťovány jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků, které byly vyhodnoceny a postupně jsou přijímána potřebná opatření.

Systematická součinnost mezi mateřskou a základní školou včetně profesní komunikace a interakce přispívá k adaptaci dětí na školní prostředí i k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Mateřské škole se podařilo navázat částečnou spolupráci i s jinou mateřskou školou v okolí, příležitostí je tuto součinnost více rozvíjet.

Základní škola má vytvořený efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování

žakovských znalostí a dovedností. Vyučující mají podrobný přehled o jejich aktuální úrovni, vedou je k rozvoji sebehodnocení. K tomu využívají také žakovské knížky, které dokumentují jejich úroveň osvojení jednotlivých kompetencí za delší časové období a jsou k dispozici i zákonným zástupcům. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, zapojuje se i do externího testování zjišťování výsledků vzdělávání České školní inspekce. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Celkové výsledky škola zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím elektronických i klasických žakovských knížek a elektronické komunikace, třídních schůzek nebo individuálních konzultací tzv. tripartit.

Výsledky jednotlivých žáků jsou v rámci pedagogické rady i metodických orgánů podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána opatření k jejich zlepšování. Jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků jsou ihned identifikovány a operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. K tomu přispívá zejména vzájemná spolupráce všech vyučujících a funkční práce metodických orgánů školy. Na základě analýzy výsledků vzdělávání a rozborů dílčích hodnocení žáků dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení žáků, realizace metod a forem výuky, práce s žáky nadanými nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat i v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Výrazně je využíván i žakovský parlament, prostřednictvím kterého se také mohou zvolení žáci (mluvčí jednotlivých tříd čtvrtého až devátého ročníku) aktivně podílet na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální, komunikační a občanské kompetence. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, potřebné informace o jejich adaptaci na těchto školách získává zejména prostřednictvím dotazníkového šetření anebo neformálního setkávání s absolventy školy, jejich sourozenci nebo zákonnými zástupci.

Poradenské služby ve škole zajišťuje z pozice výchovné poradkyně zástupkyně ředitelky školy, metodička prevence a speciální pedagožka, pracovní skupinu doplňuje ředitelka školy, která je zároveň koordinátorkou žakovského parlamentu. Školní poradenské pracoviště v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli se především zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. S žáky a jejich zákonnými zástupci jsou jednotliví pracovníci v kontaktu během konzultačních hodin, v případě potřeby po telefonické dohodě i mimo ně. Výchovná poradkyně pravidelně předává informace o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními všem učitelům a operativně s nimi konzultuje aktuální potřeby těchto žáků. Mezi její standardní činnosti patří i kariérové poradenství a napomáhá tak žákům při jejich rozhodování o další vzdělávací cestě. Rovněž ve školním roce 2024/2025 zahájila metodické vedení asistentek pedagoga, které by mělo posílit jejich zapojení do výchovně-vzdělávacího procesu. Jejich činnost se v minulém školním roce dostatečně systematicky nevyhodnocovala, což se v této oblasti nepříznivě projevilo i v průběhu hodnocených vyučovacích hodin. Se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně nebo v malých skupinách však funkčně pracuje speciální pedagožka při doučování. Při rozvoji oslabených kognitivních a psychomotorických funkcí žáků využívá pestrou škálu speciálně-pedagogických pomůcek. Také se věnuje žákům ohrožených školní neúspěšností a nabízí možnost psaní úkolů ve škole.

Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů a následně je prováděna prostřednictvím cíleně zaměřených akcí. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Rovněž je oblast prevence součástí třídnických hodin, kde pedagogové pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima a tím jsou posilovány sociální dovednosti žáků. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci, k závažnějším případům je svoláno jednání výchovné komise. Škola spolupracuje zejména s oblastním metodikem prevence a orgány sociálně – právní ochrany dětí. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k nárustu počtu dětí v mateřské škole a rozšíření její kapacity o jednu třídu.
- Došlo ke zlepšení v systému řízení celého subjektu, který vede k funkčnímu naplňování jeho koncepčních záměrů.
- Od školního roku 2023/2024 byla nově ustanovena pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy promítající se do školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům moderní pedagogiky. (1.1)
- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro funkční naplňování koncepčních záměrů školy. (1.3)
- Podpora utváření přátelských vztahů mezi dětmi z mateřské školy a žáky pátého ročníku základní školy s pozitivním dopadem na účinný rozvoj jejich sociálních, komunikativních a občanských kompetencí realizovaných prostřednictvím společných aktivit, které tak významně přispívají k posilování sounáležitosti se školou. (6.3)

### **Základní škola**

- Pravidelně zařazovaná integrovaná tematická výuka a její vyhodnocování podporuje rozvoj projektového myšlení, sociální a komunikativní kompetence žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Mateřská škola**

- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k průběhu vzdělávání. (3.5)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, děti nebyly vedeny k sebehodnocení a zejména starší děti k vzájemnému hodnocení. (4.3)

- Pouze částečně se zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí promítaly do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (5.1)

#### Základní škola

- Škole se nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení asistentů pedagoga a z hlediska školního poradenského pracoviště efektivně nastavit systém práce a vytyčení kompetencí asistentek pedagoga s vyučujícím ve třídě, včetně funkčního systému hospitací v této oblasti. (2.1)
- Ve vyučovacích hodinách žáci minimálně pracovali s různými informačními zdroji. V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí a prostor pro vzájemné hodnocení žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence předškolních pedagogů prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování týdenních tematických celků se zřetelem na vlastní sebereflexi.
- Pravidelně poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogickou diagnostiku všech dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- V záznamech z jednání pedagogické rady mateřské školy více konkretizovat projednané stěžejní oblasti, vyvozovat závěry např. z individuálních třídních schůzek ke školní zralosti dětí či kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Prohloubit spolupráci s blízkou mateřskou školou s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Podporovat pravidelnou hospitační činnost vedení školy i výchovného poradce za účelem získávání informací o průběhu vzdělávání ve smyslu spolupráce asistenta pedagoga s pedagogem ve vyučovací hodině a poskytování zpětné vazby pedagogům.
- Ve vyučovacích hodinách pravidelně využívat činnosti a aktivity, při nichž je možné efektivně vést žáky k využívání práce s informačními technologiemi a tím průběžně podporovat účinný rozvoj jejich informační gramotnosti.
- Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Současně u žáků podporovat vzájemné vrstevnické hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka Brodek u Konice pro období 2024-2028 čj. ZŠMŠBrK/80/2024, ze dne 1. 9. 2024
2. Výroční zpráva o činnosti školy T. G. Masaryka Brodek u Konice za školní rok 2023/2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za sluníčkem“, čj. 183/2019, s platností pro školní roky 2019/2020 až 2024/2025
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZŠMŠBrK/130/2022, s platností od 1. 9. 2022 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Domeček přátelství“, aktualizovaný ke dni 5. 10. 2018
6. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠMŠBrK/89/2023 s platností od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy, čj. ZŠMŠBrK/79/2024, s platností od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2024 včetně příloh
9. Vnitřní řád školní jídelny základní školy, s platností od 1. 9. 2024
10. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy, s platností od 1. 9. 2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 včetně dlouhodobého plánu, s platností od 1. 9. 2024
12. Složka: Hospitační záznamy a Plán hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
13. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Složka: Metodické orgány I. stupně a II. stupně, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Přehledy prospěchu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
17. Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
18. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy (elektronické), školní rok 2024/2025
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025
21. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
22. Evaluační výstupy mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM- 1129/18-M, ze dne 31. 10. 2018

25. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
26. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2024/2025
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
29. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

6. 11. 2024