

Vnitřní řád školní jídelny základní školy

Č. j.: ZŠMŠBrK/64/2025

I. Základní ustanovení

Vnitřní řád je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Práva strážníků

1. Žáci mají právo na zajištění oběda (polévka, hlavní chod, nápoj, přílohy dle jídelníčku) v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně mají strážníci k dispozici nápoj.

2. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

3. Práva zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. **Úhrada za obědy** se hradí převodem z účtu na účet školy 168720474/0300 (do „zprávy pro příjemce“ se uvede jméno strážníka), nebo výjimečně po domluvě hotově v kanceláři u vedoucí ŠJ 15. a 16. den v daném měsíci. Strava je hrazena souběžně s měsícem, tj. v září zaplatí strážníci plný počet za stravovací dny v září a odhlášené obědy v září se odečítají z říjnové platby. Poslední týden v červnu dojde k vyúčtování stravného za měsíc červen, přeplatky budou vráceny odchozím strážníkům (žáci 9. třídy a měnící školu), ostatním strážníkům se převedou do dalšího školního roku. V případě

opakovaného dluhu na stravném a po předchozím upozornění může být strážník vyloučen ze stravování.

5. Pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy pověřený dohledem při stravování v ŠJ

1. Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dohlíží na plynulé vydávání pokrmů strážníkům dle rozpisu příchodu strážníků a plynulý provoz u odkládacího okénka.
3. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
4. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Zařazení žáků do věkové kategorie
Podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 musí být strážník zařazen do věkové kategorie podle dosaženého věku v daném školním roce. V případě nástupu dítěte do školy o rok dříve, bude zařazen do vyšší věkové kategorie jako jeho spolužáci.
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky strážníků. Stravování žáků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se žáci neúčastní školní výuky.
Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, považován za pobyt ve škole. Žáci se v době nemoci stanou cizími strážníky a bude jim stanovena cena bez dotací (v případě neodhlášených obědů v době nemoci musí žáci doplatit plnou cenu oběda). Žák si může neodhlášený oběd odebrat v jídlonosičích domů pouze první den nemoci.
4. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí v kanceláři vedoucí školní jídelny, v jídelně do „odhlašovacího sešitu“, telefonicky na čísle: 725526837 – vedoucí ŠJ nebo emailem na jidelna.brodek@seznam.cz. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno. Odhlášení obědů na následující den je možné do 11:00 hod. Neodhlášené obědy bude strážník nucen uhradit v plné ceně.
5. Jídelníček je sestavován na týden dopředu.
6. Školní jídelna neposkytuje (nemá povinnost) dietní stravování. V případě individuálního stravování je na základě lékařského potvrzení umožněno ohřátí vlastního jídla.

Kategorie strážníků, cena oběda – viz příloha č. 1

Výdej obědů začíná v 11:30 a končí 13:30 hod.

Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebírání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyň za její eventuální znehodnocení. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Výdej do jídlonosiče – čisté a označené jídlonosiče se ukládají na stůl před jídelnou, jsou naplněny před prvním výdejem obědů. Jsou uloženy zpět na stůl před jídelnou, kde si je strážníci odebírají. Obědy v první den nemoci žáka se vydávají v čase od **10:30 do 11:10 hod.**

Přihlášení strávnicka ke stravování

Každý strávnick (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování, která je platná po celou školní docházku. Tím, že strávnick nebo jeho zástupce podepíše přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ a zavazuje se platit obědy včas.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Žáci chodí na obědy pouze v doprovodu učitele nebo vychovatele.
2. Dojde-li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem.
3. Strávnicki mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat dohled v jídelně, nebo třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny policii ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků

1. Strávnick je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy Kateřina Kočířiková, vedoucí školní jídelny ZŠ

V Brodku u Konice 19. 8. 2025

Platný od 1. 9. 2025

Projednala pedagogická rada dne 25. 8. 2025

Schválila školská rada dne 20. 8. 2025